



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"

I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso3300b@istruzione.it - ✉ rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

Succursale Ostia Tortuga: via della Tortuga n. 9 – 00121 Roma ☎ 06/121126705

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 28 marzo 2025

Circolare n. 316

Sedi di Ostia
Sede di Acilia

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale- D.M. 66/2023

Si informa che è stato attivato il seguente corso di formazione rivolto all'intero corpo docente dell'Istituto Carlo Urbani: **"Il Digitale per la scuola: potenziamento delle competenze per la gestione del registro elettronico"**.

Il corso, tenuto da formatori accreditati della Desk Italia, sarà erogato attraverso **4 lezioni sincrone a distanza**, della durata di 2,5 h ognuno, il cui link di collegamento sarà inviato ai partecipanti sulla e-mail istituzionale. I corsisti che seguiranno i tre quarti delle lezioni riceveranno il relativo attestato di formazione.

I docenti interessati sono tenuti a inviare una e-mail di prenotazione alla tutor referente, prof.ssa Agnoletti, entro venerdì 4 aprile: agnolettilucrezia@stitutocarloburbani.edu.it

Di seguito il calendario degli incontri:

Giorno e orario	Argomento
Giovedì 10 aprile: 14:30-17:00	Funzioni base del RE lato docente: dalla gestione del registro di classe alla sezione 'agenda' del registro personale
Martedì 29 aprile: 14:30-17:00	Funzioni del RE nel rapporto scuola-famiglia: focus su 'note disciplinari'; 'annotazioni' e 'richiami'; le funzioni a disposizione del docente semplice e del docente coordinatore
Martedì 6 maggio: 14:30-17:00	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della sezione 'libri di testo' del RE: lato docenti e lato coordinatore.• Gestione della sezione 'relazioni' e 'programma' del RE, funzionale agli adempimenti finali di a.s.
Lunedì 19 maggio: 14:30-17:00	Funzioni di scrutinio intermedio, finale e differito per studenti con sospensione del giudizio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993