



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
**I.I.S. "CARLO URBANI"**

*Uffici di Presidenza e Segreteria:* Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmiso3300b  
*Codice Istituzione* RMIS03300B - *Codice fiscale* 97196850586 - *Conto corrente postale* 25157025 - *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

*Sito Istituto:* [www.istitutocarloburani.edu.it](http://www.istitutocarloburani.edu.it)

*E-mail:* ✉ [rmiso3300b@istruzione.it](mailto:rmiso3300b@istruzione.it) - ✉ [rmiso3300b@pec.istruzione.it](mailto:rmiso3300b@pec.istruzione.it) -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria /Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0  
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Allegato 1

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE**  
**DI ALUNNI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO**  
**anno scolastico 2024/2025**

Regione Lazio - Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 Obiettivo di Policy 4  
"Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060 - Regolamento (UE) n. 2021/1057

C.U.P. **B85E24000430009**

**Premessa**

Il presente documento ha per oggetto lo svolgimento ed il coordinamento delle prestazioni di assistenza specialistica educativa a favore di alunni con disabilità o in situazione di svantaggio dell'IIS CARLO URBANI di Roma nell'a.s. 2024/25.

Tale servizio potrà essere svolto presso la sede dell'IIS CARLO URBANI di Ostia, sita in via dell'Idroscalo n. 88 o, in caso di necessità, sulla piattaforma G-Suite, offrendo prestazioni e interventi specializzati a favore dei soggetti beneficiari, al fine di supportare scuola e famiglie che si trovino, direttamente o indirettamente, coinvolte in tali esperienze scolastiche.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale, deve tendere a garantire il diritto allo studio e pertanto deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza in ambito scolastico degli studenti con pluridisabilità e/o disabilità gravissime, con sindrome di Down e con complessi deficit motori;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di inclusione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'inclusione e alla valorizzazione di abilità personali;
- Sostenere gli alunni con sindrome di Down e autistici in specifici percorsi di autonomia;
- Promuovere pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo per gli alunni con disabilità, anche nella prospettiva del loro inserimento nel mondo del lavoro

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'IIS CARLO URBANI intende affidare a un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più

# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI” ROMA**

all'interno della scuola, mediante l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, personale A.T.A., ecc). Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente con disabilità o svantaggio all'interno del contesto scolastico.

Il servizio comprende non solo compiti consistenti nel supporto dell'alunno con disabilità o in condizione di svantaggio, quali la rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, e all'occorrenza l'assistenza durante le visite didattiche e i viaggi di istruzione, ma anche la collaborazione con i docenti curricolari e di sostegno per la realizzazione delle attività finalizzate al successo formativo dell'alunno con disabilità o in situazione di svantaggio, intese non come intervento ad personam, ma come processo di inclusione nel contesto scolastico e sociale connesso.

Gli operatori specializzati richiesti sono n. 3 (tre) unità e dovranno svolgere le seguenti mansioni:

- a) Assistenza specialistica dedicata ad alunni con pluridisabilità e/o disabilità gravissime,
- b) Assistenza specialistica dedicata ad alunni con sindrome di Down,
- c) Assistenza specialistica dedicata ad alunni con complessi deficit motori,
- d) Assistenza specialistica dedicata ad alunni che necessitano di comunicazione aumentativa,
- e) Favorire il controllo e l'acquisizione di routine sociali e scolastiche,
- f) Partecipare all'organizzare di PCTO adeguati alle competenze specifiche degli alunni con disabilità,
- g) Potenziare le dinamiche di cooperazione del gruppo classe,
- h) Supportare specifici percorsi di inclusione nella comunità scolastica e sociale.

## **Art. 2 – Obblighi delle Parti**

### **2.1 Obblighi dell'Istituzione Scolastica**

L'Istituzione scolastica è tenuta ad esercitare le seguenti funzioni:

- indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio di assistenza, con ampia facoltà di controllo;
- supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- verifica e valutazione del servizio;
- comunicazione del “Piano Operativo” del servizio stesso, comprensivo delle indicazioni inerenti il luogo di svolgimento del servizio, il numero studenti da assistere, il numero delle ore di assistenza da effettuare per ogni singolo studente.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

### **2.2 Obblighi dell'ente appaltatore**

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze degli alunni.

Il contraente, nell'ambito del programma di Assistenza specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del programma richiesto presentato in sede di gara d'appalto;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art. 12, assumendosi al riguardo ogni responsabilità giuridica;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo, ed ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI” ROMA**

programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;

- impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- provvedere alla sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, laddove necessario, purché concordato con il referente del progetto, con personale adeguatamente formato e qualificato, di cui va preliminarmente presentato un elenco nominativo, corredato dei relativi curricula e documenti di identità;
- svolgere il monte ore previsto e assegnato;
- effettuare verifiche periodiche del servizio reso dai propri operatori.

L'appaltatore deve, altresì, garantire:

- a. il raccordo con enti, istituzioni e figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti operatori sociali, responsabili di gruppi e associazioni locali, specialisti, ecc.) al fine di predisporre e promuovere i progetti relativi alle finalità sopra esposte;
- b. uno stretto contatto operativo con le istituzioni (A.S.L., competenti Servizi Comunali e Organismi Scolastici);
- c. incontri periodici per la verifica del progetto.

Per le prestazioni di cui sopra l'appaltatore dovrà mettere a disposizione, all'interno delle disponibilità orarie stabilite, gli operatori impiegati nell'attività di assistenza specialistica.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio in oggetto deve essere svolto, secondo il calendario scolastico, in relazione alle esigenze operative concordate. In nessun caso il costo complessivo del servizio prestato durante l'anno potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì, salvo esigenze diverse. Gli orari di svolgimento e la durata verranno concordati tra le parti in relazione ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici e/o in modalità telematica; il servizio potrà inoltre essere svolto anche nelle ore pomeridiane in caso di visita didattica.

In caso di assenza dello/degli alunno/i l'operatore rimarrà a disposizione della scuola; nel caso in cui l'operatore segue più alunni, l'assenza di uno porterà ad una maggiore copertura oraria sugli altri, oppure alla tesaurizzazione delle ore che verranno successivamente utilizzate per implementare il servizio nei confronti degli studenti assegnati, in accordo con il Referente Inclusione della sede di riferimento.

In caso di sospensione delle lezioni per uno o più giorni per cause non imputabili alle parti, la scuola è tenuta ad avvisare l'ente erogatore del servizio in tempo utile.

L'abbinamento tra alunno e operatore viene concordato con il Referente Inclusione della sede interessata dell'IIS CARLO URBANI, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nelle certificazioni medico-sanitarie;
- continuità dell'Assistente specialistico, salvo particolari controindicazioni;
- eventuali indicazioni dell'Autorità Scolastica competente e/o dell'Unità Multidisciplinare dell'ASL di riferimento.

Il servizio dovrà prevedere all'occorrenza anche l'accompagnamento nei viaggi, nelle visite di istruzione, nei progetti inclusivi, e nei PCTO -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, Per l'accompagnamento nei viaggi e nelle visite di istruzione verrà riconosciuto all'operatore un massimo di 10 ore giornaliere di servizio. Nell'impossibilità da parte dell'operatore di partecipare alle suddette attività, l'appaltatore si impegna a trovare un adeguato sostituto.

### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

# **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”**

## **ROMA**

L'appalto ha decorrenza dal provvedimento di affidamento del servizio ed ha termine il 6 giugno 2025.

Il servizio sarà erogato dagli operatori dell'ente appaltatore nel rispetto del monte ore previsto ed è correlato al calendario scolastico.

Gli operatori assegnati agli alunni delle classi quinte presteranno la loro attività, sino al termine delle attività didattiche e durante gli Esami di Stato solo nei casi concordati con il Referente Inclusione.

L'appalto potrà, altresì, avere termine e il relativo contratto si risolverà ipso facto, nel caso in cui la Regione Lazio non rinnovi, sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

### **Art. 5 - Mancata attivazione o interruzione del servizio**

L'appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimento di affidamento.

La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per “causa di forza maggiore” si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dall'Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 - Polizze assicurative**

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile sia penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'appaltatore si impegna a consegnare all'IIS CARLO URBANI, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'appaltatore assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'IIS CARLO URBANI è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

### **Art. 7 – Eventuali danni a cose o persone**

L'Ente appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Istituzione Scolastica appaltante, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dall'appaltatore alle strutture, agli impianti e alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà la Scuola addebitando le relative spese all'appaltatore stesso e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

L'appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'IIS Carlo Urbani, di cui possa venire in possesso in conformità alla normativa vigente sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. n. 205/2021; Regolamento (UE) n. 2016/679 e ss.mm.ii.)

L'appaltatore garantisce che gli operatori, incaricati di effettuare le prestazioni contrattuali, mantengano riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso nel corso del servizio.

### **Art. 9 - Comunicazioni e domicilio legale**

L'Istituzione Scolastica effettuerà le comunicazioni ordinarie relative all'organizzazione del servizio mediante PEO.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”  
ROMA**

Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente dell’Ente appaltatore, potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell’appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all’incaricato dell’appaltatore da parte del Referente Inclusione/ Segreteria dell’IIS Carlo Urbani, si considererà fatta all’ente appaltatore.

L’appaltatore, ai fini dell’espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo PEC e/o lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto.

**Art. 10 - Cessione del contratto e subappalto del servizio.**

E’ vietato, in ogni forma, in tutto o in parte, la cessione del contratto o il subappalto dei servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di ogni conseguente danno all’IIS Carlo Urbani.

**Art. 11 – Obblighi normativi inerenti gli operatori**

L’appaltatore deve richiedere (e ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell’assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, documenti, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge, compreso quanto previsto dal D.lgs. n.39 del 2014.

Tali autorizzazioni, documenti, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell’espletamento del servizio.

L’appaltatore deve, altresì, osservare scrupolosamente le norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all’igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire durante lo svolgimento del servizio, inerenti la tutela materiale dei lavoratori.

L’appaltatore dovrà in ogni momento, previa semplice richiesta dell’Istituzione Scolastica, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

**Art. 12 - Qualificazione del personale assistenziale**

L’appaltatore aggiudicatario dovrà produrre all’Istituzione Scolastica l’elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto, i loro curricula vitae e copia dei loro documenti di identità; la stessa documentazione andrà presentata per i soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni.

Il personale impiegato, inoltre, dovrà conoscere le norme d’igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui gli assistenti dell’appaltatore sono preposti, è indispensabile che abbiano i requisiti imprescindibili serietà, riservatezza e moralità, in mancanza dei quali (o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti), l’IIS Carlo Urbani ha l’insindacabile facoltà di pretendere l’allontanamento dei lavoratori inadempienti.

**Art. 13 - Personale assistenziale e rapporto di lavoro**

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta dal personale contrattualizzato dall’appaltatore.

L’IIS Carlo Urbani rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l’appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L’appaltatore si obbliga:

- a ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- a esibire in qualsiasi momento e a richiesta i contratti stipulati con gli operatori adibiti al servizio di cui al presente bando.

Al fine di garantire la qualità del servizio di assistenza, l’appaltatore si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei singoli assistenti specialistici sui rispettivi utenti, tranne nei

## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI” ROMA**

casi, da documentare, di maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri gravi motivi. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

In caso di assenze improvvise degli operatori (malattia, ecc.), la sostituzione dovrà avvenire dalla seconda ora di servizio, o, in caso di indisponibilità, dal giorno successivo, comunicando all'Istituzione Scolastica il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere concordata con il Referente Inclusione della sede interessata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale restano a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione degli assistenti educatori che, a giudizio motivato dell'IIS Carlo Urbani, siano ritenuti inadatti allo svolgimento del servizio.

Al fine di certificare il servizio e il relativo orario fornito da ciascun operatore, l'appaltatore si impegna a utilizzare la modulistica indicata dalla Regione Lazio, opportunamente modificata dalla Scuola; gli operatori dovranno quotidianamente compilare e firmare i loro registri individuali.

I suddetti registri andranno quotidianamente conservati presso gli Uffici di Segreteria dell'IIS Carlo Urbani e, per nessuna ragione, potranno uscire dalla scuola.

L'appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con l'Istituzione Scolastica.

### **Art. 14 - Ammontare del corrispettivo:**

L'importo orario è di euro 22,20, comprensive di ogni e qualsiasi indennità inclusa IVA.

L'importo di € 46.264,80 pari a ore n. 2.084 sarà dovuto per le ore svolte, restando inteso che si liquideranno le ore effettivamente prestate.

### **Art. 18 - Modalità di pagamento**

Per il servizio svolto all'appaltatore verranno corrisposti Euro 22,20, comprensivi di I.V.A. se dovuta, per ogni ora di lavoro svolto.

Considerate la normativa relativa alla fatturazione elettronica nei confronti della P.A., l'appaltatore potrà emettere fattura solo dopo aver ricevuto la comunicazione della scuola inerente l'effettivo incasso del finanziamento della Regione Lazio, destinato al servizio di assistenza specialistica. A tal uopo la scuola si impegna ad effettuare la comunicazione entro una settimana dall'incasso del finanziamento di cui sopra.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica, dopo i riscontri relativi all'effettivo servizio svolto e alla documentazione richiesta per la liquidazione.

Al fine di permettere una migliore gestione della contabilità interna, l'appaltatore potrà emettere un preavviso cartaceo di fattura.

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010), l'appaltatore dovrà fornire indicazione all'Istituzione Scolastica per iscritto del conto dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto conto.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Istituzione Scolastica il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'IIS Carlo Urbani si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

### **Art. 19 - Osservanza di norme e disposizioni**

L'ente appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione alla presente procedura.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi citati da parte dell'Ente appaltatore, accertati dall'Istituzione Scolastica direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta altresì la

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”  
ROMA**

possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

**Art. 20 – Foro competente**

Per tutte le controversie derivanti dal presente capitolato è competente il Foro di Roma.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Caccioppo**

*(documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D.e a norme ad esso commesse)*