

QUALIFICA	RUOLO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	DATORE DI LAVORO ----	<p>Definisce gli interventi, le priorità, le necessità finanziarie, riguardo ai problemi della didattica della gestione e della sicurezza nella scuola.</p> <p>Prerogative del Dirigente Scolastico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designare il Responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione. • Designare gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e pronto soccorso). • Incaricare il Medico Competente. • Individuare i rischi presenti nelle attività scolastiche. • Elaborare un Documento di Valutazione dei Rischi. • Elaborare il Piano di Emergenza. • Elaborare il Documento di Valutazione del Rischio Incendio • Assicurare al personale una idonea formazione in ragione dell'attività svolta. • Fornire a lavoratori, ed agli studenti equiparati (art.2 c.a), ove necessario, i D.P.I. • Consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
RESPONSABILE DI SEDE		Assume tutte le funzioni del Dirigente Scolastico in sua assenza.
DOCENTE O CONSULENTE ESTERNO	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	<p>Collabora con il Dirigente Scolastico in relazione ai problemi di sicurezza nella scuola.</p> <p>Individua e valuta i rischi</p> <p>Elabora misure di prevenzione e protezione e procedure di sicurezza</p> <p>Progetta e fornisce formazione e informazione ai lavoratori</p>
DOCENTI ATA	ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Collaborano con l'RSPP per la individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettive ed individuali, la manutenzione, il controllo, la riparazione d'attrezzature, strutture e parti specifiche in accordo con i docenti preposti.

QUALIFICA	RUOLO	FUNZIONI
RESPONSABILI LABORATORI	PREPOSTI	<p>Collaborano con il S.P.P. per i problemi di sicurezza relativi ai laboratori.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le norme di sicurezza e le segnaletiche presenti in laboratorio, • Essere presente in laboratorio per tutta la durata delle attività. • Fornire agli studenti i necessari Dispositivi di Protezione Individuali (DPI). • Istruire gli studenti all'uso di strumenti di sicurezza e D.P.I. • Informare gli studenti sulle metodologie operative. • Vigilare sulla idoneità, efficienza delle misure di sicurezza. • Attuare le misure di sicurezza e di igiene del lavoro. • Disporre ed esigere che gli studenti osservino le norme di sicurezza e d'igiene ed usino i D.P.I • Custodire le sostanze nocive o pericolose in armadi con chiusura a chiave. • Mantenere sempre libero l'accesso ai mezzi d'emergenza del locale. • Controllare che nel laboratorio siano garantite le condizioni di sicurezza, e non avvengano manomissioni ad apparecchi e attrezzature. • Durante le emergenze interrompere l'erogazione della corrente elettrica tramite l'interruttore generale. • Conoscere le misure di prevenzione e protezione.
DOCENTI ATA	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	<p>Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito. • Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici • Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma. • Partecipa alle Riunioni Periodiche

QUALIFICA	RUOLO	FUNZIONI
DOCENTI ATA STUDENTI	LAVORATORI	<ul style="list-style-type: none">• Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono:• Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro• Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti.• Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione• Segnalare al RSPP, preposti, i guasti o i difetti di funzionamento di macchine e impianti.• Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc.• Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza.•

ATTIVITA'	DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA	ESECUTORE
VERIFICA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE CLASSI NEGLI EDIFICI.	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del numero d'alunni per classe in rapporto alla superficie dell'aula. • Presenza d'alunni portatori di handicap. 	Dirigente Scolastico
VERIFICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO PERMANENTE.	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo dei ruoli svolti dal personale nelle attività di prevenzione e protezione. 	RSPP
NOMINE DEL PERSONALE E CONTROLLO FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Nomine dal personale delle attività di prevenzione e protezione vacanti. <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente Scolastico - RSPP - Addetti SPP - Responsabili dei laboratori - Coordinatori gestione emergenze (Prev. Incendi - Pronto Soccorso) Controllo della formazione obbligatoria 	Dirigente Scolastico
DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NELL'EDIFICIO.	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione del personale addetto alle emergenze secondo esigenze di sicurezza (antincendio e pronto soccorso). 	Dirigente Scolastico
RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno una volta all'anno scolastico • Documento di programmazione delle misure di prevenzione 	Dirigente Scolastico, RSPP, RLS, MC ove nominato
AGGIORNAMENTI DOCUMENTAZIONE	<p>A ogni anno scolastico aggiornamento dei documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei rischi • Check-list • Programma degli interventi • Piano d'emergenza • Valutazione rischio incendio 	Dirigente Scolastico RSPP

ATTIVITA'	DEFINIZIONE DELL'ATTIVITA	ESECUTORE
VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E ATTREZZATURE	Verifica della funzionalità delle attrezzature in relazione alle norme di sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> • Controllo dei regolamenti specifici. • Revisione procedure specifiche • Verifica dei presidi di prevenzione e protezione. • Programmazione dell'attività di formazione specifica. 	Responsabili dei laboratori e uffici
AGGIORNAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO	Ogni anno scolastico invio di una nuova notifica al Proprietario dell'Edificio contenente delle ulteriori misure di prevenzione a suo carico: Valutazione dei rischi – programma degli interventi	Dirigente Scolastico
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE	Stesura e formalizzazione del programma di formazione e informazione: <ul style="list-style-type: none"> • Controllo della formazione dei lavoratori • Controllo della formazione degli addetti ai compiti speciali • Controllo programmi formativi per gli studenti equiparati • Controllo informazione a tutti gli studenti 	RSPP
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	Programmazione per tutto il personale: <ul style="list-style-type: none"> • nuovo lay-out scolastico • variazioni e modifiche del piano d'emergenza • documento di programmazione delle misure di prevenzione • procedure di sicurezza relative alle varie attività 	RSPP
ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE	Nelle classi e nei laboratori: <ul style="list-style-type: none"> • diritti e doveri • lay-out scolastico • regolamenti e comportamento • illustrazione del piano d'emergenza 	POOL ACCOGLIENZA RESPONSABILI DI LABORATORIO