



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**

**I.I.S. "CARLO URBANI"**

*Uffici di Presidenza e Segreteria:* Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmiso03300b  
*Codice Istituzione* RMIS03300B - *Codice fiscale* 97196850586 - *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

*Sito Istituto:* [www.istitutocarloburbani.edu.it](http://www.istitutocarloburbani.edu.it)

*E-mail:* ✉ [rmiso3300b@istruzione.it](mailto:rmiso3300b@istruzione.it) - ✉ [rmiso3300b@pec.istruzione.it](mailto:rmiso3300b@pec.istruzione.it) -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

Succursale Ostia Tortuga: via della Tortuga n. 9 - 00121 Roma ☎ 06/121126705

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0  
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 07 dicembre 2024

**Circolare n. 156**

*Sedi di Ostia*

**Ai Docenti della sede Ostia/Tortuga**  
**Ai Genitori delle classi 1H-1^N-1^R-2^H-2^N**  
**Agli Studenti delle classi 1H-1^N-1^R-2^H-2^N**  
**Al Personale ATA**  
**Alla DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: Proseguimento delle attività scolastiche presso la sede centrale**

Si comunica che, a seguito del prolungarsi dei lavori di ripristino della caldaia, sita nei locali di pertinenza della scuola Amendola, a cui afferisce il plesso di via Tortuga 9, **le classi 1H, 1N, 1R, 2H, 2N nella settimana dal 9 al 13 dicembre proseguiranno lo svolgimento delle didattiche ordinarie presso la sede centrale di via dell'Idroscalo 88.**

Il dettaglio delle rotazioni giornaliere delle classi, redatto dalla Vicepresidenza, sarà comunicato con apposita informativa entro l'inizio delle lezioni.

Per la buona riuscita dell'organizzazione complessiva si richiede la massima collaborazione di tutti gli studenti e del personale docente:

- **Al suono di ciascuna campanella i docenti in servizio devono agevolare la tempestiva e ordinata operazione di uscita dalla classe/dal laboratorio/dalla palestra e devono accompagnare gli studenti presso la sede di svolgimento assegnata alla suddetta classe per l'ora successiva;**
- **Gli studenti, ad ogni cambio d'aula, devono portare con sé ogni oggetto personale;** i locali devono essere lasciati liberi, puliti e ordinati per poter ospitare la classe successiva in ingresso.

Certi della consueta e fattiva collaborazione, si ringrazia l'intera comunità scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Caccioppo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 1993*