

# Manuale dei Flussi Documentali

## Allegato 4

### A.O.O. - ARTICOLAZIONI U.O.R.

L'Istituzione scolastica individua al proprio interno un'unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.), alla quale corrisponde un Registro unico di protocollo. L'A.O.O. è sotto-articolata in U.O.R. Unità Organizzative Responsabili, **ossia** l'insieme di uffici che, per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato.

#### Denominazione dell'Ufficio Organizzativo di Riferimento

Istituto di Istruzione Superiore CARLO URBANI - Roma

#### Nominativo del Responsabile dell'A.O.O.

*Dirigente Scolastico:* Prof.ssa Rosa Caccioppo

#### Uffici corrispondenti alle U.O.R.

- *Ufficio di Dirigenza:*  
Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Caccioppo  
Vice preside Vicaria Prof.ssa Raffaella Michetti Aschi  
*Ufficio del D.S.G.A.*  
Dott.ssa Carla Azzella
- *Ufficio di Segreteria Didattica – Alunni*  
Sig.a Giuliana Lippi  
Sig.a Maria Patti
- *Ufficio del Personale*  
Sig.a Donatella Moretti  
Sig.a Daniela Marcellini
- *Ufficio di Segreteria Amministrativo-contabile*  
Sig.a Fiorella Leopardi  
Sig.a Cinzia Filizzola
- *Ufficio del Protocollo*  
Sig.a Regina Lenza