

Si comunica che, al fine di rendere fruibile a tutto il personale il corso erogato sulle funzioni del registro elettronico, onde evitare sovrapposizioni con le date e gli orari di alcune lezioni del corso di inglese pomeridiano e al fine di consentire un aggiornamento ottimale del pannello del RE lato Segreteria, il calendario subirà le seguenti modifiche:

- **Martedì 05 novembre: lezione asincrona** inviata tramite link su email istituzionali dei docenti fruibile per una settimana; la lezione sarà composta da due videotutorial:
 - a) *Funzioni del Re lato coordinatore- monitoraggio ordinario;*
 - b) *Funzione ‘materiale didattico’;*
- **Giovedì 07 novembre sportello individuale 15:00-17:00:** i docenti potranno prenotare il proprio slot di supporto di 20 minuti per ciascuna fascia oraria scrivendo alla mail istituzionale della prof.ssa Agnoletti, precisando la natura del problema o dell’argomento da trattare: agnolettilucrezia@istitutocarlobarbani.edu.it
- **Martedì 12 novembre: lezione asincrona** inviata tramite link su email istituzionali dei docenti fruibile per una settimana; argomento: *Libri di testo.*
- **Giovedì 14 novembre sportello individuale 15:00-17:00:** i docenti potranno prenotare il proprio slot di supporto di 20 minuti per ciascuna fascia oraria scrivendo alla mail istituzionale della prof.ssa Agnoletti, precisando la natura del problema o dell’argomento da trattare: agnolettilucrezia@istitutocarlobarbani.edu.it
- **Martedì 19 novembre: lezione asincrona** inviata tramite link su email istituzionali dei docenti fruibile per una settimana; argomento: *Area scrutinio del RE con relative funzioni.*
- **Giovedì 21 novembre sportello individuale 15:00-17:00:** i docenti potranno prenotare il proprio slot di supporto di 20 minuti per ciascuna fascia oraria scrivendo alla mail istituzionale della prof.ssa Agnoletti, precisando la natura del problema o dell’argomento da trattare: agnolettilucrezia@istitutocarlobarbani.edu.it
- **Martedì 26 novembre 16:00-18:00 lezione sincrona: la Segreteria digitale: come inoltrare richieste e comunicazioni di ferie, permessi e malattie tramite il portale ISoft del RE.**
- **Giovedì 28 novembre sportello individuale 15:00-17:00:** i docenti potranno prenotare il proprio slot di supporto di 20 minuti per ciascuna fascia oraria scrivendo alla mail istituzionale della prof.ssa Agnoletti, precisando la natura del problema o dell’argomento da trattare: agnolettilucrezia@istitutocarlobarbani.edu.it
- **Venerdì 29 novembre sportello individuale 15:00-17:00:** i docenti potranno prenotare il proprio slot di supporto di 20 minuti per ciascuna fascia oraria scrivendo alla mail istituzionale della prof.ssa Agnoletti, precisando la natura del problema o dell’argomento da trattare: agnolettilucrezia@istitutocarlobarbani.edu.it

Per qualsiasi richiesta di chiarimento si può contattare la prof.ssa Lucrezia Agnoletti per email e/o prenotarsi ad uno degli sportelli di supporto in calendario, sempre inviando una email alla prof.ssa Agnoletti.