## MEMORANDUM PER IL PERSONALE

**RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL’ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

1. L’autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all’accettazione dell’incarico (art. 53 co. 7-8-9 D.Lgs n. 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall’interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l’Ente conferente.

✂ ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(staccare e consegnare alla Segreteria dell’Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del …………………………………………………… acquisita con Prot. n° ……………… del ........…………….)

Prof./Sig. ......……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Ente conferente |  |
| Codice fiscale Ente conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Compenso lordo previsto |  |

Data ………………………………

Firma …………………………………………..