

I.I.S. CARLO URBANI - Roma



VERBALE Assemblea di Istituto

VERBALE ASSEMBLEA DI ISTITUTO

Oggi....., nell'aula della sede di/ on line su piattaforma GSuite, alle ore, si è riunita l'assemblea di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1.
2.
3.
4.
5.(all'ultimo punto dell'o.d.g. si scrive sempre "varie ed eventuali")

Presiede la riunione che nomina suo segretario

Il Presidente dichiara aperta la seduta passando a discutere il primo punto all'o.d.g.

1° punto.....
.....
.....

2° punto
.....
.....

3° punto
.....
.....

4° punto
.....
.....

5° punto
.....
.....

(Si scrive chi prende la parola, quali proposte vengono fatte, quali decisioni sono state prese, quali sono gli eventi importanti verificatisi durante la riunione - Continuare sul retro del foglio se lo spazio non è sufficiente)

Esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore

Il Presidente

Il Segretario

.....

.....

Se il verbale è redatto alla fine dell'assemblea, viene subito letto e approvato dai presenti. Se è redatto eccezionalmente dopo, viene letto e approvato all'inizio dell'assemblea successiva.

Il presente verbale deve essere consegnato in Vicepresidenza dove sarà conservato in apposito faldone.