



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rm03300b

Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, 8 luglio 2024

Alla Sig.ra Angela Melis

LETTERA DI INCARICO "TUTOR"

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
Laboratori sul campo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

- **Titolo: "Il Digitale per la scuola"**

- **Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34987**

- **Accordo di concessione Prot. n. 35419 del 29/02/2024**

- **CUP B84D23006320006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - art. 25 co. 2, 3, 5;

VISTO il DPR n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO Il D.M. n. 66 del 12/04/2023 recante il "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

- VISTO** L’Allegato 1 al sopraindicato decreto, da cui risulta che a codesta Istituzione Scolastica è stato assegnato un budget di € 54.206,93 per il progetto inerente il PNRR della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*”:
- Titolo: “*Il Digitale per la scuola*”
- Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34987
- Accordo di concessione Prot. n. 35419 del 29/02/2024
- CUP B84D23006320006;
- VISTE** Le Istruzioni Operative emanate dal MIM relative alla “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale(D.M.66/23)”, Prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTO** Il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 1382 – 6.1 del 08 aprile 2024;
- VISTA** La delibera del Collegio dei Docenti n 5 del 14/12/2023 di approvazione del progetto;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/12/2023 di approvazione del progetto;
- VISTO** L’avviso unico per la selezione e il reclutamento tra il personale ATA interno di n. 1 figura in possesso di idonei requisiti professionali per l’attivazione del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) prot. 2458 del 26/06/2024;
- VISTA** La candidatura pervenuta per l’attività di Tutor per il Corso di “*Laboratori sul campo*”, prot. n 2480 del 28/06/2024;
- VISTO** Il verbale di valutazione delle candidature pervenute inerente il Corso di “*Laboratori sul campo*”, prot. n. 2525 del 08/07/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, dove risulta n.1 candidatura presentata, sottoscritto dalla Commissione incaricata con prot. 2518 del 05/07/2024;
- RILEVATO** che la Sig.ra Angela MELIS è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;
- VISTA** la dichiarazione della Sig.ra Angela MELIS resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- PRESO ATTO** che la Sig.ra Angela MELIS è in servizio con contratto a T.I. in qualità di D.S.G.A in questo Istituto;
- ACCERTATO** che la Sig.ra Angela MELIS ha tutti i requisiti professionali per assumere l’incarico di Tutor per lo svolgimento delle attività, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, nell’ambito del Progetto su menzionato: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla

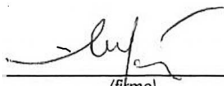
transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per
la transizione digitale (D.M. 66/2023). Corso “Laboratori sul campo”

CONFERISCE

1. Nell’ambito del Corso “Laboratori sul campo”, l’incarico di **TUTOR** alla Sig.ra Angela MELIS (D.S.G.A.);
2. L’Incarico prevede l’espletamento delle funzioni di Tutor per n. 180 (centoottanta) ore:
 - Controllo delle presenze dei partecipanti;
 - Predisposizione del materiale didattico e delle strumentazioni necessari per lo svolgimento del corso;
 - Supporto al Formatore Esperto.
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative MIM.
6. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell’incarico decorre dalla data di conferimento dell’incarico e fino alla chiusura dell’attività assegnata.
8. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l’Incaricato dovrà compilare.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Per accettazione

Sig.ra Angela MELIS


(firma)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD – DLgs n. 82/2005 e ssmmii)*