

**Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Carlo Urbani"
Roma**

**Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali - D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001
Art. 53**

Il/La sottoscritto/a nat... a il..... residente
in..... cap. via/piazza..... n.
C.F..... in servizio in qualità di presso codesto
istituto;

CHIEDE

di essere **autorizzato/a**, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 a svolgere l'incarico conferito da:

.....
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

- retribuito
- a titolo gratuito

per il periodo dal..... al.....

per la seguente tipologia di prestazione:
.....

Il/la sottoscritto/a invierà alla segreteria del personale *copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo*.
L'autorizzazione deve essere richiesta e ottenuta preventivamente all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D.Lgs. n. 165 del 30-3-01)
La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, **non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro**. L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.
Il/la sottoscritto/a si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Cod.Fisc/P.Iva conferente	
Sede città/via/piazza	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo lordo previsto	

Roma,

(firma)

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA, PER IL SEGUENTE MOTIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo

Roma, lì.....