



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**  
**I.I.S. "CARLO URBANI"**

*Uffici di Presidenza e Segreteria:* Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc\_rmiso03300b

*Codice Istituzione* RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

*Sito Istituto:* [www.istitutocarloburani.edu.it](http://www.istitutocarloburani.edu.it)

**E-mail:** ✉ [rmiso3300b@istruzione.it](mailto:rmiso3300b@istruzione.it) - ✉ [rmiso3300b@pec.istruzione.it](mailto:rmiso3300b@pec.istruzione.it) -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: *Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361*

SEDE ASSOCIATA DI ACLIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325*

ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria /Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0* ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale*

Prot. n. 1587-1.4

Roma, li 27 settembre 2023

**Alla prof.ssa ROBERTA FASITTA**  
**Sede di Ostia**

**Oggetto: Nomina dell'Amministratore della piattaforma Google Workspace for Education**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- VISTO** il D.lgs 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018;
- VISTO** il D. Lgs 82/2005 (Codice che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della pubblica amministrazione);
- VISTO** il Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTO** le disposizioni relative all'attuazione dei piani triennali per l'informatica nelle PA consultabili presso <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale> ;
- PRESO ATTO** dei progetti e dei finanziamenti messi a disposizione dal PNRR in favore dell'Istituzione Scolastica;
- VISTE** le disposizioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in relazione all'adozione di piattaforme cloud da utilizzare per lo svolgimento dell'attività didattica;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha disposto l'utilizzo della piattaforma Google Workspace per la conduzione delle attività istituzionali di propria competenza;
- CONSIDERATO** che è stata operata una valutazione di impatto per i trattamenti operati sulla piattaforma (DPIA) e per il trasferimento in paesi extra UE dei dati personali (TIA);
- CONSIDERATO** che nella DPIA/TIA è stata indicata come misura di sicurezza necessaria la nomina di un amministratore della piattaforma cloud adottata avente idonee caratteristiche di competenza ed esperienza;
- CONSIDERATE** le competenze tecnico-professionali, l'esperienza e l'affidabilità necessarie possedute dal Prof. Cristiano GALASSO, Docente t.i. nell'Istituzione Scolastica, pienamente capace di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- ACQUISITA** per le vie brevi, la disponibilità del prof. Cristiano Galasso a ricoprire l'incarico in oggetto;

**NOMINA**

Il prof. CRISTIANO GALASSO, docente t.i, "*Amministratore degli account della piattaforma GOOGLE WORKSPACE*".

1. Le funzioni dell'Amministratore degli account della piattaforma GOOGLE WORKSPACE sono le seguenti:
  - a) Custodire le credenziali di super-amministratore per la gestione della piattaforma e dei sistemi di autenticazione e autorizzazione adottati;
  - b) Creare il profilo degli utenti caricando i dati personali strettamente necessari;
  - c) Creare le unità organizzative ed i gruppi che permettono la gestione degli utenti in modo massivo e per differenti categorie (come, ad esempio, docenti ed alunni);
  - d) Fare in modo che ciascun utente possa visionare o accedere soltanto ai dati ed alle risorse per i quali possiede l'autorizzazione;
  - e) Prestare assistenza nell'attivazione e configurazione di servizi vari legati alla piattaforma nell'ottica della dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti;
  - f) Valutare ciascuna applicazione utilizzata alla luce dei principi di necessità e di minimizzazione fornendo al dirigente scolastico, titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per decidere sulla sua adozione.
  
2. Il prof. GALASSO CRISTIANO nello svolgimento del proprio incarico si impegna a:
  - a) Informare prontamente il Dirigente Scolastico di tutte le questioni attinenti il trattamento di dati personali sulla piattaforma cloud adottata con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
  - b) Osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni relative alla sicurezza dell'organizzazione e ad aspetti quali sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
  - c) Osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali trattati o a qualunque altra informazione acquisita nello svolgimento dell'incarico;
  - d) Non comunicare e non diffondere dati personali senza autorizzazione del Titolare del Trattamento;
  - e) Non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'incarico;
  - f) Attenersi sempre alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.
  
3. La presente nomina ed autorizzazione al trattamento dei dati personali è valida fino alla revoca da parte del Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Rosa Caccioppo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993*