

## ADEMPIMENTI FINALI PER GLI SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

### PER TUTTI I DOCENTI

Nel rispetto del deliberato Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico 2022-2023 **sarà possibile intervenire sul registro elettronico fino al 31/01/2024** per verbalizzare le verifiche svolte nelle ultime giornate di attività didattica del quadrimestre e/o per correggere eventuali errori pregressi di verbalizzazione riscontrati. In quest'ultimo caso la correzione deve avvenire previa indicazione scritta degli interventi effettuati così da essere resi noti e visibili agli studenti e alle famiglie.

**L'inserimento delle sole proposte di voto dovrà avvenire almeno entro le 48 ore precedenti alla data dello scrutinio calendarizzato.**

**È possibile accedere alle proposte di voto per singola classe in due modi equivalenti, a scelta del docente:**

a) *CLASSEVIVA > LE MIE CLASSI > REGISTRO della classe di interesse > VALUTAZIONI* della disciplina di cui si vogliono caricare i voti: cliccare sull'icona *PROPOSTE* – quella con i numeri e il punto interrogativo posta in alto al centro;

b) *CLASSEVIVA > SCRUTINIO > LE MIE CLASSI (PROPOSTE DI VOTO DELLE MIE CLASSI) > VOTI PROPOSTI* in corrispondenza della classe e della disciplina di cui si vogliono caricare i voti.

In automatico verranno preimpostate le medie e le assenze importate dai registri personali: ogni docente dovrà solo arrotondare le medie e inserire manualmente nella/e colonna/e *VP (Voti Proposti)* il/i voto/i arrotondato/i per eccesso o per difetto.

**Non compilare la voce *NOTE* inerente ai giudizi per nessun alunno, neanche per quelli con insufficienze.**

**Operazioni obbligatorie per studentesse e studenti con insufficienze**  
**Compilare tutti i seguenti campi all'interno della colonna , cioè *Recupero***

Nella tabella **VOTI PROPOSTI** selezionare la casella in corrispondenza della colonna **RECUPERO** . Selezionare per lo studente con valutazione insufficiente una tra le modalità di recupero rese opzionabili nelle scelte fornite dal menù a tendina SPORTELLLO DIDATTICO DI RECUPERO, PAUSA DIDATTICA o SUPPORTO AL RECUPERO (SOLO CLASSI QUINTE). Quest'ultima opzione è valida anche per la classe IV Q.

**Selezionare il TIPO DI PROVA di recupero**

Una volta inseriti i voti proposti, per ogni insufficienza oggetto di recupero, selezionare l'intera colonna contrassegnata dal simbolo . Si aprirà una tabella attiva solo in corrispondenza degli alunni con insufficienza e con disciplina da recuperare. In tale tabella sarà necessario indicare, nella colonna **ARGOMENTO**, l' / gli argomento / argomenti (moduli didattici e / o UdA e / o titoli di paragrafi del manuale) oggetto dello studio per il recupero della carenza conseguita.

**Non inserire** le proposte di voto né per il **Comportamento** (COM) né per l'*Educazione civica* in quanto saranno uniche per ciascuno studente e a carico del coordinatore di classe.

**Visualizzare la media globale di *Educazione civica* e, solo qualora si riscontrasse un'insufficienza nella media dei voti, il docente che ha assegnato nel proprio modulo l'insufficienza più grave, previo accordo con il coordinatore di classe, compilerà la sezione del RECUPERO di *Educazione civica* in relazione al proprio modulo. Qualora ci siano più moduli parimenti insufficienti il Consiglio di Classe voterà quale assegnare all'alunno: se non si riuscisse a trovare preliminarmente un accordo, la discussione con relativa assegnazione del modulo da recuperare avverrà in sede di scrutinio.**

**ADEMPIMENTI PER IL COORDINATORE DI CLASSE**

[**Predisporre** in formato *Word* un prospetto della classe e degli alunni BES/H/DSA, secondo il modello fornito in allegato alla presente circolare sulla sezione *Bacheca* del registro elettronico *Classeviva Spaggiari* in uso presso l'istituto: tale relazione sarà inserita dal coordinatore di classe all'interno del verbale ultimato, il cui modello da completare sarà inoltrato per posta elettronica dalla Dirigenza scolastica dopo la conclusione dello scrutinio; **non precompilare il verbale prima del termine dello scrutinio. N. B.** In allegato alla presente comunicazione nella sezione *Bacheca* del registro elettronico *Classeviva Spaggiari* in uso presso l'istituto, viene inserito un *fac-simile* del verbale con sottolineato il riferimento alla delibera collegiale della pausa didattica. **Resta inteso che il *fac-simile* non sostituisce il verbale che verrà generato dal Registro elettronico, ma serve solo da modello di riferimento per i coordinatori.]**

**Monitorare** l'inserimento delle proposte di voto da parte dei colleghi del Consiglio di Classe e sollecitare eventuali inadempienze, se ancora presenti, in prossimità del 31 gennaio: accedere a *CLASSEVIVA > SCRUTINIO > COORDINATORE >* cliccare sulla prima icona *PROPOSTE > PRIMO PERIODO*: appare la schermata riepilogativa. Per visualizzare i voti di tutte le discipline può essere necessario scorrere o scrollare la barra posta al di sopra della tabella dei **voti proposti**. In alternativa è possibile modificare la modalità di visualizzazione della **tabella dei voti proposti** cliccando sul menù a tendina in alto a sinistra **CAMBIA**

RISOLUZIONE e selezionando il valore di definizione che permette di visualizzare tutte le discipline senza lo *scroll* (consigliato il 1024 px o 1280 px).

**Inserire** la **proposta di voto** della disciplina trasversale di **Educazione civica** partendo dalla media proposta dal registro: accedere a *CLASSEVIVA > SCRUTINI > LE MIE CLASSI* > selezionare l'icona *VOTI PROPOSTI* relativa alla disciplina *EDUCAZIONE CIVICA* della classe coordinata e inserire il voto nella colonna *VP*, arrotondando per eccesso o per difetto a discrezione del giudizio del Consiglio di classe. Solo qualora la media globale risultasse insufficiente, coordinarsi con il docente del Consiglio di Classe che ha svolto il modulo in cui l'alunno ha riscontrato l'insufficienza più grave affinché tale docente compili la sezione relativa al *RECUPERO*. Qualora ci siano più moduli insufficienti il Consiglio di Classe valuterà quale modulo assegnare allo studente: se non si riuscisse a trovare preliminarmente un accordo, la discussione con relativa assegnazione del modulo da recuperare avverrà in sede di scrutinio.

**Inserire** la proposta del voto di **Comportamento**: accedere a *CLASSEVIVA > SCRUTINIO > COORDINATORE* > cliccare sulla prima icona *PROPOSTE > PRIMO PERIODO* > compilare la colonna *COM (Comportamento)*: scegliere il voto dal menù a tendina corrispondente (es. *GIUDIZI COMPORTAMENTO 10*); indicare il voto in corrispondenza della voce *VOTO*; posizionare il puntatore in corrispondenza del tab *Giudizi Comportamento* associato al voto inserito; selezionare il voto dal menù a tendina corrispondente e, in automatico, verrà riportato il giudizio conforme ai parametri della scuola, preventivamente caricato sul Registro elettronico. Se si deve correggere il voto selezionato è importante prima cancellare il giudizio precedente e solo successivamente procedere alla selezione del nuovo voto/giudizio, altrimenti si rischia di lasciare anche il precedente giudizio. È ovviamente sempre possibile aggiungere specifiche al giudizio generale precaricato.

Al termine dello scrutinio la dirigenza invierà ai coordinatori di classe per posta elettronica il verbale ultimato in formato *Word*: a quel punto i coordinatori di classe dovranno cortesemente ricontrollare i dati per correggere eventuali inesattezze, copiare all'interno la relazione sulla classe e il monitoraggio degli allievi BES/H/DSA e salvare il verbale come *PDF*. *Sarà compito del coordinatore del consiglio di classe stampare, firmare e consegnare il verbale* in segreteria didattica entro le 48 ore successive alla data di svolgimento dello scrutinio.

L'occasione è gradita per salutare cordialmente.

*A cura della Prof.ssa Agnoletti*